

**Положение
о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности
Благотворительного фонда «Спасите наши души»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности в Благотворительном фонде «Спасите наши души».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благотворительного фонда «Спасите наши души».

1.3. Под добровольческой деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.4. Под участниками добровольческой деятельности понимаются добровольцы – физические лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя - Фонда.

1.5. Дети в возрасте до 14 лет могут участвовать и осуществлять волонтерскую деятельность только с письменного согласия родителей или попечителей, либо в их сопровождении.

1.6. Дети в возрасте до 18 лет могут осуществлять волонтерскую деятельность при условии, что она не причиняет вред их здоровью и нравственному развитию.

1.5. Под благополучателями в целях настоящего Положения понимается:

1.5.1. Благотворительный фонд «Спасите наши души» (далее – Фонд);

1.5.2. Физические и юридические лица – благополучатели в соответствии с благотворительными программами, иными мероприятиями, реализуемыми Фондом в соответствии с его целями.

1.6. Добровольческая деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

1.6.1. **Добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);

1.6.2. **Безвозмездность** (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.6.3. **Добросовестность** (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить то или иное задание, должен выполнить его надлежащим образом, качественно и в срок);

1.6.4. **Законность** (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. Направлениями добровольческой деятельности являются:

1.7.1. Деятельность для получения нуждающимися гражданами своевременной и качественной благотворительной помощи, согласно разработанной и утверждённой руководством Фонда, Благотворительной программе.

1.7.2. Оказание консультационных, информационных услуг в области действующего законодательства, в сфере оказания благотворительной помощи, социальных услуг и получения материальной помощи ;

1.7.3. Оказание бесплатной помощи, в том числе осуществление содействия и деятельности по организации проведения мероприятий связанных с оказанием благотворительной помощи (социальных, транспортных и других услуг);

1.7.4. Организация культурной, просветительской деятельности и организации досуга нуждающихся граждан;

1.7.5. Благотворительная и социальная поддержка и обслуживание граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в связи с заболеваниями и другими тяжёлыми жизненными ситуациями;

1.7.6. Деятельность в области продвижения и пропаганды волонтерского (добровольческого) движения;

1.7.7. Оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления деятельности Фонда.

Перечень вышеперечисленных направлений не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от утвержденных благотворительных программ Фонда.

1.8. Добровольческая деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции; проекты и гранты; целевые программы; благотворительные сезоны; осуществление благотворительной помощи на постоянной основе; иные формы в соответствии с благотворительными программами Фонда.

2. Цель и задачи добровольческой деятельности

2.1. Целью добровольческой деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя, как активным членам гражданского общества, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в благотворительную деятельность.

2.2. К задачам добровольческой деятельности относятся:

2.2.1. Получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, осуществления благотворительной деятельности;

2.2.2. Гуманистическое и патриотическое воспитание молодежи путем привлечения к участию в реализации социально значимых проектов;

2.2.3. Распространение идей и принципов социального служения среди населения;

2.2.4. Реализация благотворительных программ Фонда;

2.2.5. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и благотворительными программами Фонда.

3. Порядок регистрации добровольцев

3.1. Регистрация в качестве добровольца в Фонде может осуществляться гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте Фонда или лично, в офисе Фонда, путем заполнения формы заявления (приложение № 1 к Положению)

3.2. Возможна подача заявления на бумажном носителе информации добровольцем в Фонд через партнера Фонда.

3.3. По итогам регистрации каждому добровольцу присваивается личный идентификационный номер, информация о добровольце вносится в реестр добровольцев Фонда.

Форма реестра добровольцев и порядок его ведения утверждается приказом Директора Фонда.

4. Порядок организации и учета деятельности добровольца

4.1. В целях обеспечения возможности гражданину участвовать в добровольческой деятельности Фонд может формировать базу данных вакансий для добровольцев. Вакансии

для формирования базы данных могут предоставлять партнеры Фонда по реализации благотворительных программ, в том числе, медицинские организации, учреждения социального обслуживания, юридические службы, учреждения досуга и культуры и т.д.

4.2. База вакансий может размещаться на сайте Фонда и рассылаться по электронной почте добровольцам, зарегистрированным в Фонде и предоставившим о себе информацию в Фонд или храниться в документах Фонда.

4.3. Для подтверждения добровольческой деятельности служит Удостоверение добровольца Фонда. В нем содержатся сведения о фамилии, имени и отчестве, которые берутся из заявления добровольца (базы данных и реестра добровольцев Фонда). Основанием для выдачи Удостоверения добровольца являются - заявление, договор с Фондом и в случае, если работа добровольца связана с представительскими функциями, выписывается Доверенность, подтверждающая право вести переговоры от имени Фонда с третьими лицами (физическими и юридическими).

Форма удостоверения добровольца утверждается приказом Директора Фонда.

4.4. Для осуществления добровольческой деятельности между добровольцем, зарегистрированным надлежащим образом, и Фондом может быть заключен гражданско-правовой договор, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для достижения целей Фонда, целей благотворительных программ Фонда (Приложение № 2 к Положению).

Форма договора является примерной и может изменяться в зависимости от конкретных условий осуществления добровольческой деятельности конкретным добровольцем.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г., № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» может предусматривать возмещение связанных расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

4.6. Для учета деятельности добровольца могут быть использованы акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), журнал (тетрадь) учёта проделанной работы.

Формы и порядок применения упомянутых актов устанавливаются условиями договоров, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, либо приказом Директора Фонда.

5. Права и обязанности добровольца

5.1. Доброволец имеет право:

5.1.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, нормативно-правовым документам, целям и задачам Фонда.

5.1.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности Фонда.

5.1.3. Волонтер имеет право прекратить свою деятельность, уведомив Фонд о прекращении Волонтерской деятельности не менее чем за одну неделю, до наступления таких обстоятельств.

5.1.4. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Фонда и укреплять авторитет Фонда.

5.1.5. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Фонду и благополучателям Фонда.

5.1.6. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Фонда, не известив руководство Фонда.

5.1.7. Волонтер не вправе выступать в качестве поручителя, давать обещания, принимать обязательства от имени Фонда. Все взаимодействия от имени Фонда с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с Фондом и на основании письменного обращения от имени Фонда.

5.1.8. Волонтер вправе пользоваться атрибутикой и символикой Фонда.

5.1.10. Волонтер вправе получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

5.1.11. Волонтер имеет право на признание и благодарность за свой труд;

5.1.6. Волонтер вправе отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

5.2. Волонтер обязан:

5.2.1. Четко и добросовестно выполнять порученные ему задания, своевременно предоставлять отчеты, об их исполнении;

5.2.2. Знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;

5.2.3. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

5.2.4. Беречь имущество и иные ресурсы, предоставленные ему Фондом, партнером Фонда по реализации благотворительных программ Фонда, иными лицами – участниками благотворительной деятельности Фонда;

5.2.5. Своевременно, не позднее, чем за семь рабочих дней (неделю) до момента прекращения уведомить Фонд о своем желании прекратить добровольческую деятельность путем направления сообщения на сайт Фонда, либо в письменной форме на имя Директора Фонда;

5.2.6. В случае прекращения добровольческой деятельности вернуть имущество и иные ресурсы, предоставленные ему в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения, лицу их предоставившему.

5.2.7. При размещении информации от имени Фонда в СМИ и Интернете, Волонтер должен предварительно согласовать информационный материал с руководством Фонда.

6. Права и обязанности Фонда

6.1. Фонд имеет право:

6.1.1. Требовать и получать от добровольца отчет за проделанную работу;

6.1.2. Требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

6.1.3. Отказаться от услуг добровольца при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.1.4. Предоставлять возможность для получения добровольцем дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Фонд обязан:

6.2.1. Организовать добровольцу необходимые для выполнения порученных заданий условия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если Фонд является благополучателем);

6.2.2. Перед началом деятельности разъяснять добровольцу его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;

6.2.3. Доступными Фонду способами обеспечить безопасность добровольца (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью добровольца, обеспечить его медицинское страхование);

6.2.4. Информировать добровольца о государственных гарантиях деятельности добровольца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

- 6.2.5. Предоставить добровольцу необходимую для осуществления им добровольческой деятельности информацию о благотворительной программе, в реализации которой участвует доброволец, организациях-партнерах Фонда по реализации такой программы;
- 6.2.6. Доступными Фонду способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;
- 6.2.7. Проводить семинары, консультации и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;
- 6.2.8. Вести учет добровольцев в соответствии с настоящим Положением;
- 6.2.9. Обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов, в сфере информатизации и защиты информации. Не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, в соответствии с Федеральным Законом «О Персональных данных» ФЗ № 152 от 27.07.2006 и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Правлением Фонда.
- 7.2. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:
- 7.2.1. Правление Фонда;
- 7.2.2. Попечительский Совет Фонда;
- 7.2.3. Директор Фонда.
- 7.2. Все изменения настоящего Положения утверждаются Правлением Фонда и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Правления Фонда.

Директор
благотворительного фонда
"Спасите наши души" -

А.В. Никольникова

г.Саратов,

"__" _____ 20__ г.