



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

от 09.07. 2015 г. № 997

г. Саратов

#### **Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2014 года № 606-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области, и в целях обеспечения качественного ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области, приказываю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области согласно приложению.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Л.В. Колязина**

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг**  
**Саратовской области (далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2014 года «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области» определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социального развития Саратовской области (далее соответственно – реестр, Министерство) в электронном виде.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

**II. Состав сведений, включаемых в реестр**

4. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме (с указанием информации, о том что организация, учреждение, индивидуальный предприниматель предоставляет социальные услуги согласно Стандартов предоставления социальных услуг);
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;

12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

5. Предоставленная информация направляется в отделы комитета социального обслуживания населения по подведомственности.

6. Специалистом, ответственным за обеспечение контроля за своевременным и качественным предоставлением информации о внесении изменений в реестры поставщиков социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - специалист отдела), проводится проверка предоставленных документов в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов и направляется информация для размещения на официальный сайт в раздел «Реестр поставщиков социальных услуг».

7. Специалист, ответственный за своевременное и качественное размещение информации в реестры поставщиков социальных услуг, в течение одного рабочего дня со дня получения информации размещает ее на официальном сайте министерства.

### **III. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения в реестр**

8. Документы поставщиком социальных услуг могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, 314/320, Министерство социального развития Саратовской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: [social@saratov.gov.ru](mailto:social@saratov.gov.ru). К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

9. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка:

- 1) предусмотренных подпунктами 2 - 8, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 2) предусмотренных подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;
- 3) предусмотренных подпунктом 12 пункта 4 настоящего Порядка - ежегодно до 14 января.

10. Предоставленная информация об изменениях направляется в отделы комитета социального обслуживания населения по подведомственности в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Специалистом отдела проводится проверка информации об изменениях в реестр и в течение 3-х дней со дня получения документов в министерство и направляется информация для размещения на официальный сайт министерства в раздел «Реестр поставщиков социальных услуг».

12. Специалист, ответственный за своевременное и качественное размещение информации в реестры поставщиков социальных услуг, в течение одного рабочего дня со дня получения информации от отдела размещает ее на официальный сайт министерства.

#### **IV. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр**

13. Решение о внесении поставщика в реестр (далее – Решение) принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Проект Решения готовится специалистом отдела и направляется на согласование и утверждение министром социального развития Саратовской области.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 3) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- 4) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);
- 6) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 7) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

15. О принятом Решении, о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

16. Министерство размещает реестр на официальном сайте Министерства: [social.saratov.gov.ru](http://social.saratov.gov.ru), который содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

#### **V. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра**

17. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда;
- 3) непредставление в Министерство информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка в установленный срок.