

Утверждено
Решением Правлением
Благотворительного фонда «Спасите наши души»
Протокол № 3 от "10" 12 2020 г.



**Положение
о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности
Благотворительного фонда «Спасите наши души»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности в Благотворительном фонде «Спасите наши души».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благотворительного фонда «Спасите наши души».
- 1.3. Под добровольческой деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).
- 1.4. Под участниками добровольческой деятельности понимаются добровольцы – физические лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя - Фонда.
- 1.5. Дети в возрасте до 14 лет могут участвовать и осуществлять волонтерскую деятельность только с письменного согласия родителей или попечителей, либо в их сопровождении.
- 1.6. Дети в возрасте до 18 лет могут осуществлять волонтерскую деятельность при условии, что она не причиняет вред их здоровью и нравственному развитию.
- 1.5. Под благополучателями в целях настоящего Положения понимается:
 - 1.5.1. Благотворительный фонд «Спасите наши души» (далее – Фонд);
 - 1.5.2. Физические и юридические лица – благополучатели в соответствии с благотворительными программами, иными мероприятиями, реализуемыми Фондом в соответствии с его целями.
- 1.6. Добровольческая деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:
 - 1.6.1. **Добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);

1.6.2. **Безвозмездность** (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.6.3. **Добросовестность** (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить то или иное задание, должен выполнить его надлежащим образом, качественно и в срок);

1.6.4. **Законность** (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. Направлениями добровольческой деятельности являются:

1.7.1. Деятельность для получения нуждающимися гражданами своевременной и качественной благотворительной помощи, согласно разработанной и утверждённой руководством Фонда, Благотворительной программе.

1.7.2. Оказание консультационных, информационных услуг в области действующего законодательства, в сфере оказания благотворительной помощи, социальных услуг и получения материальной помощи ;

1.7.3. Оказание бесплатной помощи, в том числе осуществление содействия и деятельности по организации проведения мероприятий связанных с оказанием благотворительной помощи (социальных, транспортных и других услуг);

1.7.4. Организация культурной, просветительской деятельности и организации досуга нуждающихся граждан;

1.7.5. Благотворительная и социальная поддержка и обслуживание граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в связи с заболеваниями и другими тяжёлыми жизненными ситуациями;

1.7.6. Деятельность в области продвижения и пропаганды волонтерского (добровольческого) движения;

1.7.7. Оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления деятельности Фонда.

Перечень вышеперечисленных направлений не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от утвержденных благотворительных программ Фонда.

1.8. Добровольческая деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции; проекты и гранты; целевые программы; благотворительные сезоны; осуществление благотворительной помощи на постоянной основе; иные формы в соответствии с благотворительными программами Фонда.

2. Цель и задачи добровольческой деятельности

2.1. Целью добровольческой деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя, как активным членам гражданского общества, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в благотворительную деятельность.

2.2. К задачам добровольческой деятельности относятся:

2.2.1. Получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, осуществления благотворительной деятельности;

2.2.2. Гуманистическое и патриотическое воспитание молодежи путем привлечения к участию в реализации социально значимых проектов;

2.2.3. Распространение идей и принципов социального служения среди населения;

2.2.4. Реализация благотворительных программ Фонда;

2.2.5. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и благотворительными программами Фонда.

3. Порядок регистрации добровольцев

3.1. Регистрация в качестве добровольца в Фонде может осуществляться гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте Фонда или лично, в офисе Фонда, путем заполнения формы заявления (приложение № 1 к Положению)

3.2. Возможна подача заявления на бумажном носителе информации добровольцем в Фонд через партнера Фонда.

3.3. По итогам регистрации каждому добровольцу присваивается личный идентификационный номер, информация о добровольце вносится в реестр добровольцев Фонда.

Форма реестра добровольцев и порядок его ведения утверждается приказом Директора Фонда.

4. Порядок организации и учета деятельности добровольца

4.1. В целях обеспечения возможности гражданину участвовать в добровольческой деятельности Фонд может формировать базу данных вакансий для добровольцев. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять партнеры Фонда по реализации благотворительных программ, в том числе, медицинские организации, учреждения социального обслуживания, юридические службы, учреждения досуга и культуры и т.д.

4.2. База вакансий может размещаться на сайте Фонда и рассылаться по электронной почте добровольцам, зарегистрированным в Фонде и предоставившим о себе информацию в Фонд или храниться в документах Фонда.

4.3. Для подтверждения добровольческой деятельности служит Удостоверение добровольца Фонда. В нем содержатся сведения о фамилии, имени и отчестве, которые берутся из заявления добровольца (базы данных и реестра добровольцев Фонда). Основанием для выдачи Удостоверения добровольца являются - заявление, договор с Фондом и в случае, если работа добровольца связана с представительскими функциями, выписывается Доверенность, подтверждающая право вести переговоры от имени Фонда с третьими лицами (физическими и юридическими).

Форма удостоверения добровольца утверждается приказом Директора Фонда.

4.4. Для осуществления добровольческой деятельности между добровольцем, зарегистрированным надлежащим образом, и Фондом может быть заключен гражданско-правовой договор, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для достижения целей Фонда, целей благотворительных программ Фонда (Приложение № 2 к Положению).

Форма договора является примерной и может изменяться в зависимости от конкретных условий осуществления добровольческой деятельности конкретным добровольцем.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г., № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» может предусматривать возмещение связанных расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату

страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

4.6. Для учета деятельности добровольца могут быть использованы акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), журнал (тетрадь) учёта проделанной работы.

Формы и порядок применения упомянутых актов устанавливаются условиями договоров, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, либо приказом Директора Фонда.

5. Права и обязанности добровольца

5.1. Доброволец имеет право:

5.1.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, нормативно-правовым документам, целям и задачам Фонда.

5.1.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности Фонда.

5.1.3. Волонтер имеет право прекратить свою деятельность, уведомив Фонд о прекращении Волонтерской деятельности не менее чем за одну неделю, до наступления таких обстоятельств.

5.1.4. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Фонда и укреплять авторитет Фонда.

5.1.5. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Фонду и благополучателям Фонда.

5.1.6. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Фонда, не известив руководство Фонда.

5.1.7. Волонтер не вправе выступать в качестве поручителя, давать обещания, принимать обязательства от имени Фонда. Все взаимодействия от имени Фонда с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с Фондом и на основании письменного обращения от имени Фонда.

5.1.8. Волонтер вправе пользоваться атрибутикой и символикой Фонда.

5.1.10. Волонтер вправе получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

5.1.11. Волонтер имеет право на признание и благодарность за свой труд;

5.1.6. Волонтер вправе отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

5.2. Доброволец обязан:

5.2.1. Четко и добросовестно выполнять порученные ему задания, своевременно предоставлять отчеты, об их исполнении;

5.2.2. Знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;

5.2.3. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

5.2.4. Беречь имущество и иные ресурсы, предоставленные ему Фондом, партнером Фонда по реализации благотворительных программ Фонда, иными лицами – участниками благотворительной деятельности Фонда;

5.2.5. Своевременно, не позднее, чем за семь рабочих дней (неделю) до момента прекращения уведомить Фонд о своем желании прекратить добровольческую

деятельность путем направления сообщения на сайт Фонда, либо в письменной форме на имя Директора Фонда;

5.2.6. В случае прекращения добровольческой деятельности возвратить имущество и иные ресурсы, предоставленные ему в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения, лицу их предоставившему.

5.2.7. При размещении информации от имени Фонда в СМИ и Интернете, Волонтер должен предварительно согласовать информационный материал с руководством Фонда.

6. Права и обязанности Фонда

6.1. Фонд имеет право:

6.1.1. Требовать и получать от добровольца отчет за проделанную работу;

6.1.2. Требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

6.1.3. Отказаться от услуг добровольца при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.1.4. Предоставлять возможность для получения добровольцем дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Фонд обязан:

6.2.1. Организовать добровольцу необходимые для выполнения порученных заданий условия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если Фонд является благополучателем);

6.2.2. Перед началом деятельности разъяснять добровольцу его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;

6.2.3. Доступными Фонду способами обеспечить безопасность добровольца (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью добровольца, обеспечить его медицинское страхование);

6.2.4. Информировать добровольца о государственных гарантиях деятельности добровольца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

6.2.5. Предоставить добровольцу необходимую для осуществления им добровольческой деятельности информацию о благотворительной программе, в реализации которой участвует доброволец, организациях-партнерах Фонда по реализации такой программы;

6.2.6. Доступными Фонду способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;

6.2.7. Проводить семинары, консультации и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;

6.2.8. Вести учет добровольцев в соответствии с настоящим Положением;

6.2.9. Обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов, в сфере информатизации и защиты информации. Не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, в соответствии с

Федеральным Законом «О Персональных данных» ФЗ № 152 от 27.07.2006 и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Правлением Фонда.

7.2. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:

7.2.1. Правление Фонда;

7.2.2. Попечительский Совет Фонда;

7.2.3. Директор Фонда.

7.2. Все изменения настоящего Положения утверждаются Правлением Фонда и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Правления Фонда.

Директор
благотворительного фонда
"Спасите наши души" -



А.В. Никольникова

г.Саратов,

"10" 12 2020 г.

Страниц

Директор фонда

Николюникова А.В.

Николюникова

