



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления БФ "Спасите наши души"
Протокол №3 от 20.12.2022 года

Директор фонда

Никольникова А.В.

"23" декабря 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ "СПАСИТЕ НАШИ ДУШИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг благотворительного фонда "Спасите наши души" (далее – ФОНД) в отделе социального обслуживания граждан (ОСОГ) на дому и в отделе полустационарного социального обслуживания граждан (ОПСОГ), предоставление срочных социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Фонде в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Саратовской области от 3 декабря 2014 г. № 159-ЗСО "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области"

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961

"Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг"

- Уставом Фонда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) качественное оказание услуг;

г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

д) отказ от предоставления социальных услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

б) соблюдать общепринятые нормы поведения;

в) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Фонда, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Фонда;

г) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Фонда для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

д) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Фонда;

е) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

ж) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Фонда;

з) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

и) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

к) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Фонда за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;

- г) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- д) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- е) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Фондом, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- ж) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- з) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- и) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- к) своевременно информировать Фонд об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- л) информировать в письменной форме Фонд об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

1.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в присутствии социального работника, оказывающего социальные услуги;
- б) в период оказания социальным работником социальных услуг находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- в) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- г) создавать конфликтные ситуации с социальным работником и иными лицами в присутствии социального работника и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

1.4. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг данных Правил, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Фонд имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

1.5. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Фонда имеет право, по согласованию с директором, вызвать сотрудников полиции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ/ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. При получении социальных услуг в полустационарной форме/срочных социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций клиент имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заведующему отделению либо к директору Фонда;
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в помещениях Фонда, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

2. При получении социальных услуг в полустационарной форме/срочных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме/срочных социальных услуг;
- б) посещать Фонд и его отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной картой посетителя социальных услуг;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять к другим получателям услуг уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к специалистам и иным сотрудникам Фонда, к руководству Фонда, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- б) посещать каждое мероприятие (получение горячего обеда, получение консультации специалистов, занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- в) вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Фонда какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;
- г) соблюдать в помещениях Фонда и на территории организаций, где проходит мероприятие, порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- д) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Фонда;
- е) при входе в помещения Фонда соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- з) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Фонда;
- и) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Фонда по вине получателя социальных услуг;
- к) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- л) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- м) своевременно информировать Фонд об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- н) информировать в письменной форме Фонд об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- о) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Фонда.

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- а) курить в помещениях Фонда и на его территории;
- б) проносить в помещения Фонда алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде.
- в) в период посещения мероприятий и помещений Фонда находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- г) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

3.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания/срочных социальных услуг Фонд имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих отделения, любой из сотрудников Фонда имеет право вызвать сотрудников полиции.

3.6. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентами отделения Фонда (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий мероприятия и помещения Фонда, вправе, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошёл конфликт, было отстранено от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).

Итоговое решение по вышеназванной ситуации принимает директор Фонда.

3.7. При неоднократном непосещении клиентом отделения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лектория, игра, просмотра кинофильмов и т.д.) либо ухода с данного мероприятия без уважительной на то причины, директор Фонда вправе принять следующее решение в отношении данного клиента: отстранить его от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Фонда на основании приказа директора Фонда.

Саратов, составлено : "15" декабря 2022 г.

Страниц

Директор фонда
Николюникова А. В.

