



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 года № 298-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 8 августа 2016 года № 414-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 августа 2016 года № 414-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2024 года № 298-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
8 августа 2016 года № 414-П

Положение

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок определения размера и выплаты субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее – субсидия).

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

поставщик социальных услуг (получатель субсидии) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, предоставляющие гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенные в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области (далее – Реестр), но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан негосударственными организациями» государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П, на поддержку поставщиков социальных услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется министерством труда и социальной защиты области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, учтенные в размере тарифа на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее – тариф).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Отбор получателей субсидии обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в сети Интернет (<https://social.saratov.gov.ru/>).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. С целью проведения отбора получателей субсидии в Министерстве приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению предложений, представленных участниками отбора (далее – комиссия).

1.10. Результатом предоставления субсидии является количество социальных услуг, оказанных получателем субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий проводится Министерством в течение календарного года. В целях проведения отбора получателей субсидии Министерством проводится запрос предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, и очередности поступления предложений участников отбора.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в Реестре;

предоставление участником отбора социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Саратовской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;

участник отбора не должен принимать участие в выполнении государственного задания (заказа).

2.2. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема предложений участников отбора формирует и размещает объявление об отборе на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://social.saratov.gov.ru/>).

В объявлении о проведении отбора указываются:

способ проведения отбора;

дата начала и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

срок, за который производится отбор (период, за который будет производиться возмещение расходов поставщику социальных услуг);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

информация о решении о создании комиссии по рассмотрению предложений участников отбора получателей субсидии; результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

критерии отбора получателей субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений;

порядок внесения изменений в предложения участниками отбора;

порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора и требованиям, которым должен соответствовать участник отбора, а также сроки рассмотрения предложений комиссией;

порядок возврата предложений участникам отбора на доработку;

порядок отклонения предложений, информация об основаниях отклонения;

порядок оценки предложений с указанием сроков оценки предложений участников отбора комиссией;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления предложения:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предус-

мотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство:

2.4.1. Предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) (для юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (приказ о наделении полномочиями, подписанный руководителем организации, доверенность) (при представлении документов представителем);

список получателей социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг за период, указанный в абзаце шестом части второй пункта 2.2 настоящего Положения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Указанная информация в обязательном порядке должна соответствовать сведениям, внесенным в Автоматизированную систему «Электронный социальный регистр населения Саратовской области»;

справка-расчет размера субсидии за предоставленные гражданину (гражданин) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг и достижение результата предоставления субсидии:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

договора с получателем социальных услуг с приложением перечня оказываемых услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

акта оказанных социальных услуг;

документа, подтверждающего оплату услуг получателем социальных услуг.

Копии документов, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления ответственное должностное лицо Министерства производит сверку копий с подлинниками документов и регистрирует представленные документы в журнале регистрации предложений, составляет в двух экземплярах опись представленных документов, проставляет в ней отметку о дате и времени получения, после чего подлинники документов и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов возвращаются участнику отбора.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения посредством направления межведомственных запросов в органы государственной власти, а также с использованием данных, находящихся в государственных информационных системах в сети Интернет, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений участников отбора;

2.4.3. Информацию о достигнутом результате предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений участников отбора:

рассматривает предложения, представленные участниками отбора, информацию, поступившую по результатам направления межведомственных запросов в органы государственной власти, а также с использованием данных, находящихся в государственных информационных системах в сети Интернет, на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и очередности поступления предложений;

проводит ранжирование участников отбора исходя из очередности регистрации предложений;

проводит расчет-оценку суммы субсидии по каждому участнику отбора исходя из информации о значении результата предоставления субсидии и тарифов согласно данным, указанным участником отбора в предложении;

направляет в Министерство рекомендации по итогам рассмотрения предложений и расчета-оценки суммы субсидии, которые содержат информацию:

об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

рекомендации о признании победителей отбора получателями субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии принимает решение с учетом указанных рекомендаций о признании победителей отбора получателями субсидии и перечислении средств субсидии или отказе в предоставлении средств субсидии.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в соответствии с суммами, указанными в предложениях, представленных получателями субсидии.

Принятие указанного решения оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в части третьей настоящего пункта, публикует его на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на едином портале с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, его (их) рейтинг и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным частью второй пункта 2.1 настоящего Положения;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать предложение до наступления даты окончания приема предложений путем подачи письменного заявления. Отозванное предложение возвращается министерством участнику отбора в течение одного рабочего дня.

Изменение предложения участника отбора осуществляется путем направления уведомления в письменной форме на отзыв первоначально поданного предложения и представления измененного предложения. Датой представления предложения для участия в отборе считается дата поступления измененного предложения, но не позднее даты окончания приема предложений участников отбора.

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема предложений вправе направить письменный запрос о разъяснении положений объявления об отборе получателей субсидий.

Министерство в ответ на запрос направляет письменное разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема предложений.

Разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

2.10. Настоящим Положением не предусматривается возможность возврата предложения для участия в отборе на доработку и отмены проведения отбора получателей субсидии.

2.11. Отбор получателей субсидий может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока представления предложений участников отбора не представлено ни одного предложения;

по результатам рассмотрения предложений участников отбора отказано в приеме всех представленных предложений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, рассчитанный получателем субсидии и указанный в предложении, включает затраты получателя субсидии, связанные с предоставлением социальных услуг получателю, и определяется исходя из фактического объема предоставленных получателем социальных услуг и утвержденных Министерством тарифов за вычетом суммы, выплаченной получателем социальных услуг получателю субсидии в качестве платы за предоставление социальных услуг (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

3.2. Общий размер субсидии получателю субсидии определяется как сумма размеров субсидии получателю субсидии на всех граждан, получивших у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в отчетном периоде.

Расчет размера субсидии получателю субсидии на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в отчетном периоде, производится по следующей формуле:

$$R = ((V_1 * N_1) + (V_2 * N_2) + \dots + V_n * N_n)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии поставщику социальных услуг на одного гражданина (рублей);
 V_1 – тариф на первую социальную услугу (рублей);
 N_1 – количество (объем) предоставленной первой социальной услуги за отчетный период;
 V_2 – тариф на вторую социальную услугу (рублей);
 N_2 – количество (объем) предоставленной второй социальной услуги за отчетный период;
 V_n – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);
 N_n – количество (объем) предоставленной n-й социальной услуги за отчетный период;

P – размер суммы начисленной платы получателя социальных услуг за предоставленные ему социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за отчетный период (рублей) (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

3.3. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется одновременно на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется без заключения соглашения о предоставлении субсидии одновременно за период, за который производится возмещение расходов поставщику социальных услуг, в связи с наличием достигнутого результата предоставления субсидии, подтвержденного при проведении отбора.

3.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от перечисления субсидии Министерством может быть принято решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты получения отчетов осуществляет их проверку и принимает их, в случае несоответствия представленных отчетов установленной форме возвращает их на доработку получателю субсидии.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов, подтверждающих оказание социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством проводится обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проверки проводятся в форме плановых и (или) внеплановых проверок на основании приказа Министерства, которым определяются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, состав должностных лиц, сроки проведения проверки.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат поставщику или поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), предоставляющим
гражданам социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой

Предложение

_____ (наименование участника отбора)

для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на _____ 20__ год
(указывается период отбора)

Полное (краткое) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность руководителя юридического лица _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

Размер затрат, связанных с предоставлением социальных услуг (рублей), _____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: банковские реквизиты участника отбора получателей субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет банка _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат поставщику или поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), предоставляющим
гражданам социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой

**Список
получателей социальных услуг**

за _____
(период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Фактически предоставленный объем социальной услуги (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину (гражданам) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой,

за _____
(период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальные услуги (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Размер затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)	Размер фактических затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей) (гр. 7 = гр. 5 x гр. 6)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученной от получателей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат поставщику или поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), предоставляющим
гражданам социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой

**Информация
о достигнутом результате предоставления субсидии**

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Достигнутое значение показателя	Срок, за который достигнут показатель
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1.	Количество оказанных социальных услуг	штук	796		

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года