

Постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 г. N 606-П "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

31 июля 2020 г.

ГАРАНТ:

Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области см. [Закон](#) Саратовской области от 3 декабря 2014 г. N 159-ЗСО

О [порядке](#) организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Саратовской области см. [постановление](#) Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 г. N 608-П

О [порядке](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Саратовской области см. [постановление](#) Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 г. N 607-П

Об утверждении [порядка](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области см. [приказ](#) министерства социального развития Саратовской области от 12 августа 2019 г. N 685

На основании [Федерального закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области согласно [приложению](#).

2. Министерству информации и печати Саратовской области [опубликовать](#) настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

В.В.Радаев

**Приложение
к постановлению Правительства Саратовской области
от 31 октября 2014 г. N 606-П**

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской
области**

С изменениями и дополнениями от:

31 июля 2020 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - реестр).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 31 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 31 июля 2020 г. N 643-П

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции

оператора которой осуществляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее - министерство) и организации, с которыми министерство заключило договоры об эксплуатации реестра (далее - организации).

3. Основная цель ведения реестра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг (далее - поставщики), осуществляющих деятельность в Саратовской области.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании информации, представляемой поставщиками, изъявившими желание быть включенными в реестр поставщиков.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному обновлению в срок не более 10 дней в случае их изменения.

6. Включение в реестр сведений осуществляется на добровольной основе.

7. Министерство и организации осуществляют формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

10. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых в министерство документов.

11. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиками.

12. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками;
- 4) организационно-правовая форма поставщика (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

13. Реестр размещается на [официальном сайте](#) министерства в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках, путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

15. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца.