



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 7 июля 2025 года № 624

г. Саратов

Об утверждении порядка мониторинга сведений о поставщике социальных услуг

В соответствии с частью 5 статьи 22, частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», абзацем 51 подпункта «б» пункта 9 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П, пунктом 3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 10 сентября 2021 года № 752-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок мониторинга сведений на официальном сайте министерства и официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сведений федерального статистического наблюдения, автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» на предмет установления индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и оформления результатов проведения таких мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 марта 2024 года № 300 «Об утверждении порядка мониторинга сведений о поставщике социальных услуг» признать утратившим силу.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты

Саратовской области

№ 624 от 07.07.2025

Порядок мониторинга сведений на официальном сайте министерства и официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сведений федерального статистического наблюдения, автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» на предмет установления индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и оформления результатов проведения таких мероприятий

1. Настоящий порядок устанавливает правила оценки сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений федерального статистического наблюдения, региональной базы данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» на предмет выявления индикатора риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - оценки) и оформления результатов проведения таких мероприятий.

2. Оценка проводится должностными лицами отдела регионального государственного контроля (надзора) (далее - отдела) управления контроля (далее - управления) министерства труда и социальной защиты Саратовской области (далее - министерство).

3. Оценка осуществляется на основании анализа сведений на официальном сайте министерства, официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сопоставления сведений федерального статистического наблюдения за предшествующие два года, в региональной базе данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» за предшествующий проведению мониторинга информации календарный год на предмет выявления фактов, указанных в пункте 23 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 10 сентября 2021 года № 752-П (далее - Положение).

4. Оценка фактов, указанных абзаце втором пункта 23 Положения, осуществляется ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным

кварталом.

5. Оценка фактов, указанных абзаце третьем и четвертом пункта 23 Положения, осуществляется в течение календарного года с момента поступления сведений федерального статистического наблюдения за предыдущий год и списков получателей социальных услуг, получавших в прошлом году социальные услуги у негосударственных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, соответственно.

6. В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований, должностное лицо отдела определяет и согласовывает с начальником управления контроля вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Должностное лицо отдела формирует решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления индикатора риска нарушения обязательных требований.

8. В соответствии с Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовыми формами заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения, утвержденными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в день подписания министром решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования в орган прокуратуры направляется заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового выездного контрольного (надзорного) мероприятия, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения (мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия, заверенные копии снимков экрана (скриншотов), сведений федерального статистического наблюдения, списков получателей социальных услуг). Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия формируется в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».